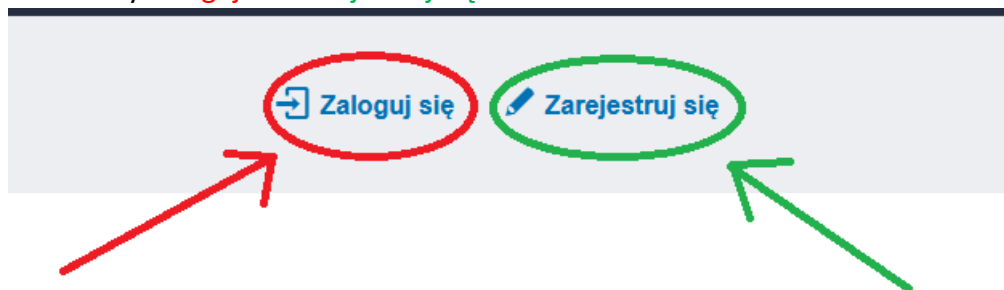


Instrukcja wysyłania dokumentów przez ePUAP.

1. Wchodzimy na stronę <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.



2. Klikamy **zaloguj** lub **zarejestruj się**.



3. Instrukcja odnośnie **rejestracji** znajduje się na stronie <https://obywatel.gov.pl/wyslij-pismo-ogolne/>

3.1 Wybieramy sposób logowania

Login 

Use eID of your country

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

mojEID



Bank Polski

inteligo



Grupa BPS

Banki Spółdzielcze i Bank BPS

4. Po wybraniu wpisujemy swój login i hasło oraz klikamy przycisk zaloguj.

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz Profilu Zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZAŁÓŻ PROFIL

5. Po zalogowaniu szukamy „Sprawy ogólne” i klikamy w „Najczęściej załatwiane sprawy” i wybieramy opcję „Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór”.

Katalog spraw Znajdź urząd

Koronawirus	Wybory	Dziecko	Sprawy ogólne
Kwarantanna Domowa	Usługi wyborcze	Narodziny dziecka Odpis aktu urodzenia dziecka Zameldowanie dziecka Rodzina 500+	Pisma do urzędu
Najczęściej załatwiane sprawy	Najczęściej załatwiane sprawy	Najczęściej załatwiane sprawy	Najczęściej załatwiane sprawy

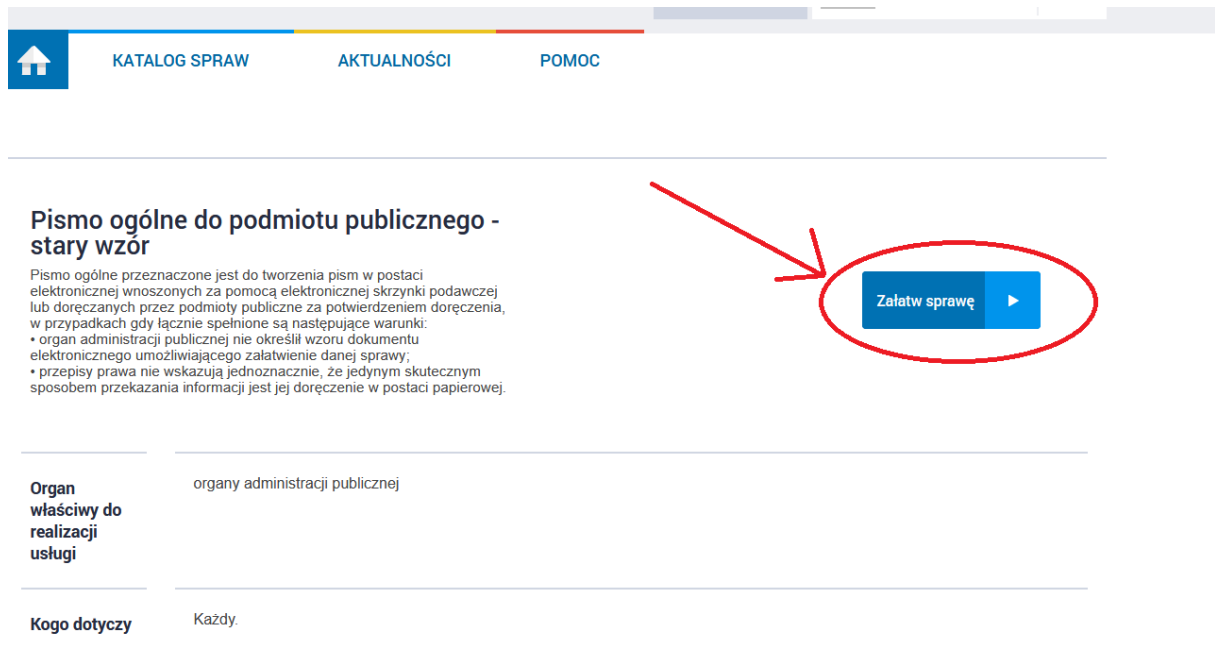
Sprawy ogólne X

Najczęściej załatwiane sprawy | Pisma do urzędu

- Aktywacja/dezaktywacja konta oraz aktualizacja danych na portalu eUrząd
- Kwarantanna Domowa
- Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór**
- Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń i zgłoszenie do szkoleń strażaków OSP
- Świadczenia dotyczące stypendium lub zapomogi
- Udostępnianie danych osobowych - Centrum Usług Wspólnych II w Płocku
- Udzielanie przez Prezydenta Miasta Krakowa wsparcia (patronat honorowy Prezyden...)
- Udzielenie prawa ochronnego na znak towarowy

Wprowadzanie do podziału bojowego/wycyfywanie z podziału bojowego sprzętu OSP
Wydawanie zaświadczeń, informacji i opinii z obszaru ochrony środowiska

6. Wybieramy opcję „Załatw sprawę”



The screenshot shows a web portal with a navigation bar containing a home icon, 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', and 'POMOC'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór'. A red arrow points to a blue button labeled 'Załatw sprawę' with a right-pointing triangle icon, which is circled in red. Below the button, there is a table with two rows of information.

Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy;
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.

Organ właściwy do realizacji usługi	organy administracji publicznej
Kogo dotyczy	Każdy.

7. W polu ustaw/ zmień adresata wpisujemy „URZĄD MIEJSKI W BISKUPCU” i wybieramy podaną instytucję.

Ustaw/zmień adresata

URZĄD MIEJSKI W BISKUPCU

Znaleziono 1 instytucji:

--- wybierz adresata ---

URZĄD MIEJSKI W BISKUPCU

Wybrany odbiorca: URZĄD MIEJSKI W BISKUPCU (UMBiskupiec)

8. W czerwonym polu wpisujemy **Rodzaj pisma, temat, treść pisma**. Do treści możemy również **dodać załącznik**. Po wpisaniu powyższych klikamy „dalej”

URZĄD MIEJSKI W BISKUPCU
BISKUPIEC
BISKUPIEC
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 2

Rodzaj pisma:
wniosek

Tytuł pisma:

Oświadczenie:
1. Oświadczam, iż rezygnuję z doręczenia pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39¹ k.p.a. §1d Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016 poz. 23).

Załączniki
Wciśnij przycisk +, aby dodać załącznik.

Zapisz Dalej

9. Wybieramy opcję **podpisz** i podpisujemy dokument.

URZĄD MIEJSKI W BISKUPCU
BISKUPIEC
BISKUPIEC
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 2

WNIOSEK
test

test

Dokument nie zawiera podpisu
Podpis elektroniczny

Podpis Wyślij bez podpisu Powrót do edycji

10. Każdy dokument przed wysłaniem do urzędu musi zostać wcześniej podpisany certyfikatem kwalifikowanym.